

Regulativ for
Notmark - Almsted
Vandforsynings
Andelselskab

2021

Dette regulativ træder i kraft d. 17/09 2021, og erstatter tidligere vedtægter

§1 Navn og beliggenhed

Selskabets navn er ”Notmark-Almsted Vandforsynings Andelsselskab” og er beliggende på adresse Notmark 21 A Matr. 68 af Notmark samt Matr. 3(Boring).

§2 Generalforsamlingen

2.1 Generalforsamlingen er selskabet øverste organ

2.2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af februar måned. På den ordinære generalforsamling fremlægges det reviderede regnskab og en beretning om selskabets drift. Regnskabet forelægges revisorerne 14 dage før generalforsamlingen. Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen forelægges formanden senest d. 1 februar det pågældende år.

2.3 Ekstraordinær generalforsamling afholdes når et flertal af bestyrelsen ønsker det eller når mindst 1/3 af medlemmer skriftligt og med angivelse af dagsorden anmoder formanden om at indkalde til en ekstraordinær generalforsamling.

2.4 Indkaldelse til generalforsamling samt dagsorden sker via mail, SMS og facebook samt i papirform til borgere uden mobil og EDB. Ønskes information på anden vis kan dette lade sig gøre, ved henvendelse til bestyrelsen.
Der indkaldes med 14 dages varsel.

2.5 Hvert medlem har en stemme, gæld til selskabet udelukker stemmeret(dokumentation kan kræves). Stemmeafgivning sker ved håndsoprækning, medmindre blot 1 medlem kræver skriftlig afstemning. Formanden leder forhandlingerne på generalforsamlingen, og protokollen føres af et bestyrelsesmedlem.

2.6 Ved opløsning af selskabet eller ændring af vedtægterne kræves at mindst 2/3 dele af medlemmerne er til stede, er det ikke tilfældet indkaldes til en ny generalforsamling en ½ time senere, og den er beslutningsdygtig såfremt flertallet af de fremmødte stemmer for forslaget. Det er formanden der mundtligt standser den igangværende generalforsamling og indkalder til en ny.

2.7 Bestyrelsen – Generalforsamlingen vælger en bestyrelse på 5 medlemmer, der skal være andelshavere.

Bestyrelsen skal bestå af 1 formand, 1 kasserer samt 3 bestyrelsesmedlemmer, herudover vælges 2 bestyrelses suppleanter samt 2 revisorer.

Det ene år vælges formanden, 1 bestyrelsesmedlem, 1 suppleant samt 1 bilagskontrollant.

Det andet år vælges kasserer, 2 bestyrelsesmedlemmer, 1 suppleant samt 1 bilagskontrollant.

De valgte suppleanter er samtidig suppleanter for bilagskontrollanter og indtræder efter anmodning fra bestyrelsen.

Genvalg kan finde sted.

§3 Ansvar og Gæld

3.1 Overfor selskabets kreditorer hæfter medlemmerne en for alle og alle for en. Gælden fordeles indbyrdes i forhold til antal andelshavere.

3.2 Bestyrelsen er bemyndiget til at optage fornødne lån og underskrive lånedokumenter på maksimum 600.000Dkk på selskabets vegne, hvorved alle medlemmer forpligter sig solidarisk.

§4 Andelshaverens pligt

Såfremt et medlem sælger sin ejendom, skal vedkommende medlem sørge for at den nye ejer indtræder i hans sted og underskriver en indmeldelses erklæring som fås ved bestyrelsen af selskabet.

I ejendomme der er helt eller delvist udlejet eller bortforpagtet, modtager ejeren regningen og skal selv afregne med lejer.

§5 Vandspild og eftersyn

Vand fra vandforsyningen må, bortset fra til brandslukning eller andre nødstilfælde, ikke benyttes til andet formål eller i større mængder end den benyttelse, som vandforsyningen har fastsat, eller som med rimelighed kan antages at ville finde sted fra de tilladte installationer.

Spild af vand ved mangelfuld lukning af vandhaner eller spild ved anden uforsvarlig adfærd skal undgås. Rindende vand til køleformål må ikke finde sted, ligeledes er havevanding med slange ikke tilladt.

Enhver ejer eller bruger af en ejendom, hvori der er indlagt vand fra selskabet, skal på forlangende give bestyrelsen alle oplysninger om vandets anvendelse og forbrugets størrelse. For at kunne kontrollere forbruget og efterse at vandinstallationerne holdes i god og forskriftsmæssig stand og at der ikke finder vandspild sted skal selskabets personale (Bestyrelsen eller godkendt VVS firma) – mod forevisning af legitimation, have adgang uden retskendelse til ethvert sted på ejendommen, hvor der findes en vandinstallation. Selskabet har ret til at kontrollere at alt vand der leveres til ejendommen, løber gennem en af selskabet leverede vandmålere.

§6 Vandmålere

6.1 Der anbringes vandmålere på enhver ejendom, hvortil der leveres vand. Der må normalt kun anbringes en vandmåler i hver ejendom.

6.2 Måleren stilles til rådighed af selskabet og forbliver selskabets ejendom. Anbringelsen foretages af en autoriseret VVS installatør. Måleren skal til stadighed være let tilgængelig, let udskiftelig og bekvem at aflæse.

6.3 Vandmålerens størrelse og type bestemmes af selskabet ud fra de oplysninger, som ejeren har givet om installationen og vandforbruget.

6.4 Vandmålere vedligeholdes af selskabet. Ejeren er erstatningspligtigt overfor selskabet i alle tilfælde, hvor måleren bortkommer, ødelægges eller beskadiges, f.eks. ved vold, brand, frost m.v. Selskabet er berettiget til når som helst at udskifte måleren. Ejeren må tåle de ulemper der er forbundet med at vandtilførslen afbrydes ved udskiftning.

6.5 De plomber der er anbragt af selskabet/montøren eller målerfabrikanten, må kun brydes af selskabets personale jfr. §4. Hvis plomberingen brydes af uvedkommende eller ved uheld, skal ejeren omgående give besked til selskabet.

6.6 Opdager ejer eller bruger at der er utætheder eller andre fejl ved en vandmåler, skal han snarest give selskabet besked om fejlen.

Der må ikke gøres forsøg på optøning af en frossen vandmåler, kontakt selskabet.

§7 Bimålere

Selskabet tillader opsætning af bimålere, hvor det af hensyn til en erhvervsvirksomheds vandafledningsafgift er af betydning at kunne måle dele af virksomhedens vandforbrug. Selskabet træffer afgørelse om aflæsning af disse bimålere. Øvrige bimålere der ikke er monteret i forbindelse med virksomhedens vandafledningsafgift, er selskabet uvedkommende. For selskabets bimålere gælder de samme betingelser som for almindelige vandmålere.

§8 Målerbrønde

Målerbrønde må kun etableres i det omfang, selskabet finder det nødvendigt, og skal være forsynet med forsvarligt dæksel og skal ved ejerens foranstaltning holdes rene og tørre.

§9 Selskabets pligter og rettigheder

9.1 Selskabet skal til enhver tid tilstræbe at opretholde tilfredsstillende forsyningsforhold, men har dog ingen pligt til at holde noget mindste tryk i vandledningsnettet ud for de enkelte ejendomme.

9.2 Bortset fra brand og andre nødstilfælde må der ikke uden forud indhentet tilladelse fra skabet fra selskabet bruges vand fra brandhaner.

9.3 Ved aflukning af vandledninger vil der normalt blive givet ejerne eller brugerne et rimeligt varsel, men selskabet kan ved ledningsbrud og andre særlige forhold foretage en aflukning uden varsel.

9.4 Enhver forbruger må, uden at have krav på erstatning, tåle de ulemper, der måtte opstå ved svigtende levering som følge af ledningsbrud, strømsvigt eller anden force majeure eller som følge af ledningslukninger, reparationer og udskyldning af ledninger m.v.

9.5 Selskabet kan, uden at der kan gøres krav på erstatning herfor, træffe bestemmelse om indskrænkning af vandforbruget eller visse dele af det, når det finder at vandværkets drift eller hensynet til vandforekomsterne gør det nødvendigt. Sønderborg kommune kan pålægge selskabet at træffe en sådan beslutning.

9.6 Selskabet kan forlange afprøvning af en måler. Hvis måleren ejes af selskabet, kan ejendommens ejer ved henvendelse til selskabet forlange at få måleren kontrolleret.

9.7 Måleren regnes at vise rigtigt, når dens visning ved $\frac{1}{2}$ eller $\frac{1}{4}$ belastning ikke afviger mere end +/- 5% fra den virkelige gennemløbsmængde. Når fejlvisningen er større end +/- 5%, betales udgifterne af selskabet og ellers af ejeren af den pågældende ejendom der har forlangt kontrollen.

9.8 Når en måler er kommet i uorden, fastsætter selskabet efter forhandling med ejeren forbruget ud fra et skøn over et tidsrum, hvor fejlen antages at have foreligget, og over fejlvisningens størrelse.

9.9 For bimålere der har betydning overfor det offentlig gælder punkterne 9.6, 9.7, 9.8.

9.10 Den første mandag i måneden kan der lukkes for vandværkets forsyningsnet eller dele deraf mellem kl.14.00 og 16.00 uden forudgående besked til forbrugerne.

§10 Ejerforhold

Selskabet ejer og vedligeholder ledningsnettet til og med udvendig stophane eller målerbrønd, hvad der måtte komme først fra hovedledning.

I enkelte tilfælde hvor en stikledning forsyner flere ejendomme på grund af at ejendommen ved salg eller andre forhold er blevet matrikulært adskilt i flere matrikler, vil der kunne forekomme særlige aftaler om ejerforholdet, sådanne forhold skal foreligge skriftligt med ejerens og bestyrelsens underskrifter.

Det er ejerens pligt at oplyse om ændrede ejerforhold, og vandforbrug.

Der kan forekomme andre forhold end dem der er nævnt, i forbindelse med ældre installationer i forsyningsområdet, disse forhold skal beskrives og godkendes af bestyrelsen og ejeren. Vandhaner til kreaturvanding i marken skal være registreret og monteret med måler.

§11 Forsyningsområde

11.1 Som det fremgår af navnet, forsynes de ejendomme der hører til Notmark, dvs. at Notmark kirke og præstegård er grænsen mod Hundslev, og alle ejendomme tilhørende Almsted by kan forsynes fra vandværket, en udvidelse af området kan kun finde sted ved en generalforsamlings beslutning.

11.2 Enhver ejer, hvis ejendom kan forsynes med vand fra en forsyningsledning, der fører forbi eller ind over ejendommen, har ret til at blive forsynet med vand til almindeligt brug (husholdning – almindeligt landbrug – ikke markvanding, til erhvervsvirksomhed der ikke bruger unormalt store mængder vand. I sådanne tilfælde må der optages forhandling med selskabet om etablering af passende ledningsnet og forsyningsikkerhed.

Vejledning og takster

1. Ansøgning

Forinden nye tilslutninger etableres, skal selskabets(bestyrelsens) tilladelse indhentes. Ansøgningen skal indeholde oplysninger om vandforbrugets størrelse og art. Udførte arbejder skal med henblik på evt. besigtigelse, færdigmeldes til formanden.

2. Tilslutning

Ved ny tilslutning forstås enhver tilslutning til det af selskabet ejede ledningsnet. Ny tilslutning betales af ejeren af den pågældende ejendom, fra hovedledning til og med stophane må kun fortages af selskabets personale jfr. § 5, ved ny tilslutning betales en indmeldelses afgift pr. tilslutning, hvis størrelse fastsættes af generalforsamlingen.

Afgiften er efter 01.01.2017 12500kr + moms = 15625kr

3. Priser og opkrævninger

For alt vandforbrug fra selskabets ledningsnet, bortset fra vand til brandslukning, betales pr. m³ vand. Bidraget fastsættes af generalforsamlingen efter forslag fra bestyrelsen

4. For vand leveret til midlertidigt forbrug, betales et driftsbidrag der fastsættes af bestyrelsen i hvert enkelt tilfælde.

5. For alt vandforbrug betales ud over driftsbidraget, en vandafledningsafgift i overensstemmelse med kommunens regler for fordeling af udgifterne til vandafledning. Denne afgift reguleres for den enkelte ejendom efter målt forbrug og opkræves over ejendomsskatten.

6. Folketinget har vedtaget en lov der kræver afgift af alt ledningsført vand, denne lov trådte i kraft 1/1-94, og betyder at selskabet skal opkræve og afregne afgiften ved hver opkrævning som selskabet fremover udfører med SKAT.

Størrelse på afgiften kan ses på særskilt takstblad, der reguleres årligt. Dette kan ses på vandværkets facebook side og tilsendes via e-mail. Takstblad kan ved henvendelse til bestyrelsen leveres i papirsform.

7. Notmark-Almsted vandforsyning, har efter montering af vandmålere vedtaget at der betales et bidrag til vedligeholdelse og udskiftning af målerne. Beløbet fremgår af takstblad.

8. Der er besluttet at selskabet skal opkræve en ledningsafgift pr. tilslutning/hus nr. til vedligeholdelse af ledningsnettet, den aktuelle pris fremgår af takstblad.

Ligeledes er der besluttet at selskabet skal opkræve en vedligeholdelsesafgift pr. tilslutning/hus nr. til vedligeholdelse af vandværk, den aktuelle pris fremgår af takstblad.

9. Selskabet har fastsat en m³ pris der fremgår af takstblad. Det er den omkostning selskabet har på oppumpning og rensning af vandet.

10. Bidragene betales halvårligt a conto forud 1/07 og 01/01. Der fortages aflæsning i december måned.

Hvis beboeren ikke er hjemme, lægges et aflæsnings i postkassen. Der pålægges gebyr ved manglende indberetning af vandforbrug, og ved for sen betaling. Pris – se takstblad.

11. Såfremt et medlem ikke betaler ved opkrævningens sidste frist og heller ikke herefter har betalt det opkrævede beløb inden 15 dage, pålægges et beløb der fremgår af takstbladet.

Ved betaling udover den fastsatte frist tilsendes en ny regning med påløbne udgifter ifølge ovenstående, og det er sidst tilsendte regning der er gyldig betaling.

12. En kopi af vedtægter findes på selskabets facebook side. Ved henvendelse af til bestyrelsen kan kopi tilsendes i mail eller papirsform.

Ethvert medlem har pligt til at gennemlæse dette regulativ, og erklære sig bekendt med regulativet samt vejledning og takster.

Spørgsmål kan altid rettes til bestyrelsen.

16 september 2021

Søren Thorup Petersen
Formand

Michael Jørgensen
Kasserer

Mogens Enok
Bestyrelsesmedlem

Jonas Sonne Jørgensen
Bestyrelsesmedlem

Steffen Høj Rasmussen
Bestyrelsesmedlem